

# CATÁLOGO

TALLERES - CONFERENCIAS



# TRABAJO EN EQUIPO

- Comunicación en equipo: claves para mejorar la comunicación efectiva en el ámbito laboral.
- Roles y responsabilidades en el equipo: cómo asignar tareas de manera justa y equitativa.
- Resolución de conflictos en equipo: técnicas y herramientas para manejar conflictos interpersonales.
- Gestión de la diversidad en el equipo: cómo integrar a personas de diferentes culturas, edades, géneros y personalidades.
- Creatividad e innovación en el equipo: cómo fomentar el pensamiento creativo y la resolución de problemas conjunta.
- Motivación y liderazgo en equipo: cómo inspirar y dirigir a un grupo de personas hacia un objetivo común.
- Evaluación y retroalimentación en el equipo: cómo medir el desempeño individual y en equipo, y proporcionar retroalimentación constructiva.
- Gestión del tiempo en equipo: cómo optimizar el uso del tiempo y establecer objetivos realistas.
- Memoria y aprendizaje en equipo: cómo retener y compartir conocimientos y experiencias para mejorar el rendimiento del equipo.
- Evaluación y mejora continua en el equipo: cómo evaluar los resultados y el progreso del equipo, y cómo implementar mejoras continuas en el trabajo conjunto.

# ACTITUDES

- La importancia de la actitud en el éxito personal y profesional.
- Cómo la actitud afecta nuestras relaciones sociales y la manera en que los demás nos perciben.
- Las diferencias entre una actitud positiva y una actitud negativa.
- Consejos para mantener una actitud positiva incluso en situaciones difíciles.
- Cómo la actitud influye en nuestra salud mental y emocional.
- Cómo la actitud puede ser una herramienta para superar obstáculos y adversidades.
- El papel de la actitud en la resolución de conflictos y en la construcción de relaciones saludables.
- La relación entre la actitud y la autoestima.
- Cómo nuestra actitud puede afectar nuestro nivel de energía y productividad.
- La importancia de ser conscientes de nuestra actitud y trabajar en su mejora continua.

- Enciende tu chispa interior: Cómo encontrar la motivación que necesitas
- Mentalidad Positiva: Cómo transformar los pensamientos negativos en positivos
- Camino a la superación personal: Hacia dónde quieres llegar
- La fuerza de la perseverancia: Cómo mantenerse motivado a pesar de los obstáculos
- El arte de la autorreflexión: Entendiendo tus fortalezas y debilidades para lograr tus objetivos
- Cómo encontrar la pasión en tu vida: Explorando tus intereses y metas en la vida
- Acelerando tu camino al éxito: Aprende a impulsarte hacia tus objetivos
- Cómo lidiar con el fracaso: Redefiniendo tus fracasos para transformarlos en oportunidades
- Cómo sobrellevar el estrés: Estrategias para mantenerse motivado y concentrado en momentos de tensión
- Conectar con tus emociones: Cómo las emociones pueden impulsarte hacia el éxito.

# MOTIVACIONALES

# COMUNICACIÓN EFECTIVA

- Herramientas para una comunicación efectiva en el lugar de trabajo
- La importancia de la escucha activa en la comunicación empresarial
- Cómo construir mensajes claros y precisos en la comunicación laboral
- La gestión de conflictos a través de la comunicación asertiva
- Cómo utilizar la comunicación no verbal para mejorar la comunicación en el trabajo
- La importancia de la empatía en la comunicación con los compañeros de trabajo
- Cómo comunicar cambios y nuevas iniciativas a los empleados de manera eficaz
- Cómo realizar presentaciones efectivas en el lugar de trabajo
- La comunicación efectiva en equipos virtuales y a distancia
- Cómo ofrecer críticas constructivas para mejorar el rendimiento de los empleados
- Cómo aplicar la comunicación clara y efectiva en situaciones de crisis empresariales
- Cómo el lenguaje corporal puede afectar la interpretación de los mensajes en el trabajo
- Cómo la inteligencia emocional puede mejorar la comunicación y las relaciones laborales
- Cómo establecer y mantener límites saludables en la comunicación laboral.

## Ahorro y presupuesto

- Cómo crear un presupuesto efectivo
- Estrategias para ahorrar dinero
- La importancia de tener un fondo de emergencia

## Inversiones

- Tipos de inversiones disponibles para el público
- Cómo elegir una inversión en función de nuestros objetivos
- Los riesgos y beneficios de invertir en la bolsa

## Crédito y deudas

- Cómo manejar correctamente nuestras tarjetas de crédito
- Cómo reducir el saldo en nuestra cuenta de crédito
- La importancia de tener una buena calificación crediticia

## Planificación financiera a largo plazo

- Cómo planificar para la jubilación
- La importancia de crear un plan financiero para el futuro
- Estrategias para ahorrar para un objetivo específico (un coche, una casa, etc.)

# EL PROYECTO EMPRESARIAL

**Objetivo:** Mejorar el desempeño y la productividad de los empleados de su organización con talleres y capacitaciones con alto contenido de principios y valores.

**Temáticas:** Las capacitaciones se enfocarán en distintas temáticas según las necesidades de cada empresa. Algunas de las posibilidades son: liderazgo y trabajo en equipo, y atención al cliente, gestión de tiempo y recursos, comunicación asertiva, entre otras.

**Modalidad:** Las capacitaciones pueden ser de manera presencial o virtual, según las necesidades de las empresas y los horarios disponibles de los empleados.

**Duración:** Las capacitaciones pueden variar en su duración según los objetivos que se quieran alcanzar. Pueden ser talleres breves de una o dos horas, o también cursos más extensos de varios días.

**Costos:** Los costos variarán según la modalidad, duración y cantidad de participantes. Se realizará una cotización personalizada para su empresa

**Fechas:** Las fechas de las capacitaciones se ajustarán a las necesidades de su empresa, con un plazo previo de al menos un mes para la planificación.



# ¿TRABAJAMOS JUNTOS?

CONTACTO  
+595983328412

